

本作業は、作業予定日の一週間前迄に提出願います。

サストリート浜北  
 双日商業開発株式会社 御中  
 提出先：サストリート浜北セキュリティオフィス

# 作 業 届

|    |    |
|----|----|
| 当日 | 継続 |
|----|----|

(西暦)                      年                      月                      日 届出

|           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                        |                          |     |     |              |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|--------------|-----|
| 申請者       | 会社名                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          | 責任者氏名                  |                          |     |     |              |     |
|           | TEL                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          | 印                      |                          |     |     |              |     |
|           | FAX                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          | TEL (携帯)               |                          |     |     |              |     |
| 作業日時      | 期 間                                                                                                                                                                                                                                                | (西暦) 20    年    月    日 (    ) ~ 20    年    月    日 (    )                                                 |                        |                          |     |     |              |     |
|           | 時 間                                                                                                                                                                                                                                                | (24時間制で記入)                      時                      分 ~                      時                      分 |                        |                          |     |     |              |     |
| 作業名       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          | 作業人数                   |                          |     |     |              |     |
| 作業場所      | 階 (店名・室名)                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                        |                          |     |     |              |     |
| * 店舗責任者確認 | 氏名                                                                                                                                                                                                                                                 | 店舗立会い    有    ・    無    →                                                                                |                        | 入店作業許可申請書    有    ・    無 |     |     |              |     |
| 作業内容      | 工事・作業・搬入・定期点検・定期清掃・定期作業・その他 (                      )<br>(開始から終了まで作業手順・内容を記入のこと)                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                        |                          |     |     |              |     |
|           | 火気使用                                                                                                                                                                                                                                               | 有・無                                                                                                      | 発煙作業                   | 有・無                      | 危険物 | 有・無 | 振動作業         | 有・無 |
|           | 騒音作業                                                                                                                                                                                                                                               | 有・無                                                                                                      | 臭気作業                   | 有・無                      | 電 源 | 有・無 | 貫通部処理    有・無 |     |
|           | 重量物搬入                                                                                                                                                                                                                                              | 有・無                                                                                                      | 養生計画                   | 有・無                      | 搬出入 | 少・多 | 天井作業    有・無  |     |
|           | 鍵借受    有    ・    無                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          | 店舗責任者確認    有    ・    無 |                          |     |     |              |     |
| 確認事項      | トラック搬入    有    ・    無    (    トン車    ・       台) 搬入時間 (    時    分 ~    時    分)                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                        |                          |     |     |              |     |
|           | エレベーター使用    有    ・    無    使用エレベーター    号機使用時間    時    分 ~    時    分                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                        |                          |     |     |              |     |
| 添付書類      | <input type="checkbox"/> 作業者名簿 <input type="checkbox"/> 工程表 <input type="checkbox"/> 火気使用届 <input type="checkbox"/> 組織表 <input type="checkbox"/> 施工計画書 <input type="checkbox"/> 官庁届出書 [ 警察・消防 ]<br><input type="checkbox"/> その他必要書類 → 工事(設置)許可申請書・ |                                                                                                          |                        |                          |     |     |              |     |

- \* 閉店中のテナント店内作業には「入店作業許可書」を添付して下さい。
- \* 火気使用時には別紙「下記使用許可願」を添付して下さい。\* 必要に応じて、図面等を添付して下さい
- \* 作業日及び時間に変更になる場合は、事前にセキュリティオフィスまで連絡して下さい。
- \* 工事用材料・資材・工具等は営業時間外に搬出入して下さい。
- \* 作業開始前及び作業終了時には、必ずセキュリティオフィスに報告して下さい。

|            |    |    |    |
|------------|----|----|----|
| 確認・保管ルート → |    | 保管 |    |
| 受 付        | SO | MO | SO |
| /          | /  | /  | /  |
|            |    |    |    |

連絡先  
 TEL 053-(489)-8300  
 FAX 053-(489)-8301